



ДЕПСКА ТРАДИЦИЯ „БРЕЗИЧКА“

8010 Бургас ж-к „Славейков“ до бл. 40

Email: info-200293@edu.mon.bg / www.brezichka.com

УТВЪРЖДАВАМ:
К. Иванова-Митева
Директор

ПРАВИЛНИК

За осигуряване на безопасни условия на възпитание,
обучение и труд в ДГ „Брезичка“ град Бургас

ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

1. Настоящия правилник е разработен на основание на:

- ЗАКОНА за здравословни и безопасни условия на труд Обн., ДВ бр. 124 от 23.12.1997 г.
- На чл.5 ал.1 от Инструкцията от 5 юли 1996 г. на МОНТ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ , бр.61/1996г.
- Указанията за прилагане на “Инструкцията за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета”
- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - В сила от 01.01.2010 г.

2. Правилника се утвърждава от директора на детската градина, не по-късно от началото на учебната година.

3. Правилника се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина “Брезичка” – гр. Бургас.

Чл.2 Правилникът важи за всички служители, родители на децата, както и за външни лица , посещаващи по различен повод детското заведение.

Чл.3 Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.4 Всеки служител е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на децата.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Раздел I УСЛОВИЯ

Чл.5 Конструкцията на сградата на Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас е изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл.6 Подовите на всички помещения в сградата са покрити с паркет, балатум и други меки настилки, не са хлъзгави и няма неравности. Таваните и стените са изработени от

материали, които не отделят вредни за децата емисии. В част от помещенията няма балатум, а са изградени от теракотни плочки, мозайка.

Чл.7 В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено, или само изкуствено осветление през зимния сезон, след 17 часа.

Чл.8 Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън, безпрепятствено.

Чл.9 Аерацията на занималните и другите помещения в сградата се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали терасни врати и прозорци се държат добре затворени.

Чл.10 Електрическите табла са поставени на безопасни, недостъпни за децата места. Същите са обезопасени. Съществуват токови кръгове в централата и по филиалите.

Раздел II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖИТЕ.

Чл.11 В детското заведение се формира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират по реда на чл. 6 от Кодекса на труда и същата се състои от от работодателя и и от един от представителите на на работниците съгласно чл. 28 ал. 2 от ЗЗБУТ. Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, съгласно чл. 29 ал. 1 и следващите на ЗЗБУТ.

Чл.12 /1/ Длъжностното лице, назначено със заповед на директора, провежда начален, на работното място, периодичен и извънреден инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с:

Правилника за дейността и вътрешния ред в Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас;

Длъжностната си характеристика;

Изискванията за опазване здравето и живота на децата;

Пропусквателния режим в детското заведение;

Организацията на противопожарната охрана в обекта;

Основните правила по безопасност и хигиена на труда;

Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползване на ел. уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

/2/ Началният, на работното място, периодичния и извънреден инструктаж се провеждат през работно време от определеното със заповед на директора длъжностно лице, като проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, които се съхраняват от същото длъжностно лице.

/3/ Началният инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

/4/ Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за възпитание, обучение и труд. Той се провежда индивидуално или групово, веднъж годишно.

/5/ При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, противопожарната охрана и други изисквания от Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, както и при отсъствие на работника повече от 45 дни от работа, се провежда извънреден инструктаж.

Раздел III
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО-
ТЕХНИЧЕСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.13 Групата за осигуряване дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и в края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора и при нужда от ремонт уведомява директора и завеждащия административна служба.

Чл.14 В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички ел. нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязани неизправности уведомява поддържащия ги електротехник за извършване на необходимия ремонт.

Чл.15 В началото на учебната година, групата приема техническата изправност на електрическата инсталация от електротехника, оторизиран да поддържа електрическите уреди и съоръжения в детското заведение. След направения обстоен преглед, техническото лице съставя протокол, с което удостоверява техническото състояние на електрическата инсталация и годността ѝ да поеме необходимия товар.

Чл.16 Електротехникът предоставя паспорт с правила за безопасна експлоатация на ел. уредите, който се поставя на видно място до съответния ел. уред.

Чл.17 Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина „Брезичка” в началото на всяка учебна година актуализира план-схемата за евакуация и организира проиграване на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

Раздел IV
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл.18 Съгласно чл.275 /1/ от Кодекса на труда, директорът на детското заведение е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труда.

Чл.19 Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.

/1./ Директорът организира запознаване на децата, педагогическия и непедагогическия персонал, както и родителите на децата с настоящия правилник.

/2./ Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на: МОН, МТСГ, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

/3./ /чл.23, ал.1 и 2 ЗЗБУТ/ Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред.

/4./ Директорът незабавно уведомява Дирекция “Образование и демографски въпроси” Зам. Кмета по образование и култура на Общината, РУО, Районната администрация, Прокуратурата, Гражданска защита и служба ПАБ, в случай на тежка или със смъртен изход злополука, тежки аварии и пожар.

- /5./ В края на учебната година педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряването ѝ.
- /6./ Директорът осигурява пожарообезопасяването на детското заведение чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото на всяка учебна година, директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуационни действия при пожар, природни бедствия и аварии.
- /7./ /чл.15 ЗЗБУТ/ Директорът е длъжен да организира оценка на риска за здравето и безопасността на служителите.
- /8./ /чл.25, ал.1 и следващи/ Директорът е длъжен да осигури на служителите обслужване от служба по трудова медицина.

Раздел V

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.20 Учителят носи отговорност за опазване на физическото и психично здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания и ситуации, организирани от детското заведение.

- /1./ Учителят е длъжен да спазва правилника за дейността, правилника за вътрешния трудов ред в Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас и трудовата дисциплина.
- /2./ Учителят следи непрекъснато здравословното състояние на децата. Контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания като осигурява ритмично редуване на дейности и почивка. Следи за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.
- /3./ Учителят осигурява пряк контрол в групата и не оставя децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай, че неотложна причина налага напускане на заниманията за кратък период от време, учителката осигурява присъствието на помощник-възпитател, който поема отговорността за децата.
- /4./ В игровата и учебна дейност използва безопасни и безвредни играчки и учебно-технически средства. Учи децата да спазват правилата за безопасна работа с различни материали и предмети.
- /5./ Обучава децата да спазва правилата по безопасност и култура на движението. Не допуска самостоятелно придвижване на групи деца сами из детското заведение.
- /6./ Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности са длъжни да вземат и връщат децата в групата.
- /7./ Учителят не допуска деца без надзор в близост до ел. инсталацията и ел. нагревателните уреди и съоръжения.
- /8./ Стриктно спазва пропускателния режим. Не допуска в сградата външни лица и деца, които не посещават детското заведение без придружител. Затваря добре входните врати след извеждане и прибиране на групата.
- /9./ Децата се приемат и предават лично от и на родителя.
- При приемане на ново дете, учителят вписва в дневника на групата данни за местоработата на родителите, домашен адрес и телефони за връзка и го запознава с правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, правилника за дейността и вътрешния ред в Детска градина „Брезичка” и други правила, действащи в детското заведение.
- /10/ Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на Наредба 2 за организиране и провеждане на детски и ученически отдых и туризъм на МОН от 24.IV.1997г. и Инструкция 1 за организация на водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи при провеждане на детски и ученически отдых и туризъм на МОН от 3.VII.1997г. При организиране на летен и зимен отдых,

педагогическия и останалия персонал носят лична отговорност за опазване на живота и здравето на децата. Избират безопасни за разходки места като групата се придружава от помощник-възпитателя. От детските групи не се използват водни площи на места, където не е организирана водно-спасителна служба.

/11./ Педагогическият персонал уведомява групата по безопасни и здравословни условия и директора при констатиране на нарушена цялост на дворните съоръжения или други застрашаващи живота и здравето на децата фактори.

/12./ При възникване на инцидент с дете учителят е длъжен незабавно да уведоми директора.

/13./ Учителите са длъжни да участвуват в групата по условия на труд, съгласно ЗЗБУТ /чл.28, ал.2/

Раздел VI ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.21 Медицинска сестра организира работата по здравеопазването.

/1./ Контролира спазването на санитарния минимум в детското заведение.

/2./ Провежда консултации с помощния персонал във връзка със спазване концентрацията на разтворите при дезинфекция на помещенията, съобразно изискванията на РЗИ.

/3./ При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите епидемиологични мероприятия и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите деца от заразяване.

/4./ Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия.

/5./ Организира и контролира закаляването на децата.

/6./ Следи за строгата индивидуализация на съдовете и спалното бельо.

/7./ Контролира годността и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

/8./ Отговаря за зареждане, оборудване на медицинския шкаф с необходимите инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно за децата място.

/9./ Оказва първа помощ на пострадали деца, родители и персонал.

/10./ Следи за реализиране на програмата НАССР реализираща се на територията на детското заведение.

Раздел VII ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.22 Помощник – възпитателят, заедно с учителката полага грижи и съдейства с проява на отговорно отношение за опазване на живота и здравето на децата от групата.

/1./ Извършва ежедневно качествено почистване на района, за който отговаря, дезинфекция на съдовете и повърхностите, като стриктно спазва концентрацията на разтворите с хлорни препарати, според епидемиологичната ситуация.

/2./ Измиването и дезинфекцията на подовите повърхности се извършва до 8.00 часа, с добре изцеден памучен материал, за да се избегнат травматични увреждания на деца и персонал, предизвикани от подхлъзване.

/3./ Дезинфекционните средства се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се ползват предпазни ръкавици и маски за уста.

/4./ Помощно-обслужващия персонал следи пропускателния режим. Не допуска в сградата външни лица и деца, които не посещават детското заведение без придружител и след всяко влизане и излизане през централните входи същите се затварят.

ГЛАВА ТРЕТА ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл.23 Цялата организация на дейностите в Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас е съобразена с изискванията на Закона на МВР в Република България и други нормативни актове за противопожарна безопасност. В детското заведение действа противопожарна инструкция, план–схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии, съгласно Наредба I-209 за правилата и нормите на пожарна и аварийна безопасност.

/1./ В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя длъжностно лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детското заведение.

/2./ Актуализират се противопожарните ядра, действащи с противопожарните уреди.

/3./ Регламентират се: реда и начина за изключване на ел. захранването при приключване на работния ден; вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните и нагревателните електроуреди и други.

/4./ Не по-късно от началото на учебната година се извършва преглед на годността на цялата ел. инсталация и всички ел. уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

/5./ При извършване на ремонти в детското заведение, заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица, в съответствие с Наредба I-209 на МВР и изискванията за пожарна безопасност, с разрешение от директора.

/6./ В ежедневната си работа персонала използва само стандартни електроуреди и апарати, захранването, на които е в съответствие с нормативните изисквания. Забранено е ползването на внесени от вън лични и нестандартни ел.уреди /бързовари, печки, котлони и др./. Подмяната на електрическите предпазители да се извършва със стандартни от правоспособно лице.

/7./ Всички служители на детското заведение са длъжни да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с ел. уредите, съоръженията и режещите инструменти.

/8./ При работа с различните ел. уреди се спазват указанията, свързани с безопасното им използване, поставени над самите уреди.

/9./ Миенето на кухненския блок се извършва при изключен шалтер, с необходимото предпазно облекло и гумени обувки.

/10./ След приключване на работния ден в кухненския блок и пералното помещение, токозахранването се прекъсва с шалтер и отговорниците се подписват в режимна тетрадка.

/11./ След изпращане на последното дете, всяка учителка и медицинска сестра е длъжна да обезопаси помещението, в което работи откъм пожар, наводнение и проникване на чужди лица.

/12./ В края на работния ден, в 18.30 ч., дежурния учител отново проверява всички ел. нагревателни уреди, крановете на смесителните батерии, прозорците и страничните врати на групи офиси и кабинети и при пропуск от страна на титуляра на групата ги обезопасява.

/13./ Всички аварийни изходи през деня се поддържат отключени и свободни.

/14./ При възникване на пожар или бедствено положение се спазват стриктно противопожарната наредба и план-схемата за евакуация.

/15./ Абсолютно се забранява използването на неизправни електрически уреди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.24 В детското заведение е установен стриктен пропускателен режим, който се спазва от всички служители, преподаващите допълнителни педагогически услуги учители, родителите на децата и външни лица.

/1/ При всяко влизане и излизане от сградата, персонала е длъжен да затваря добре входовете, които ползва.

/2/ Родителите на децата са длъжни да довеждат и взимат децата си от сградата на детската градина, като ги предават лично на учителя. При необходимост детето може да се вземат и от други лица след представяне на пълномощно.

/3/ Входовете се отключват само по време на сутрешния прием на децата от 6.30 ч. до 9.00 ч. През останалата част от деня входовете се държат добре затворени.

/4/ Външните лица, посещаващи детското заведение по различен повод не се допускат по коридорите и групите, а само до централния вход. В случай на необходимост външни лица и родители се допускат в сградата само с придружител от персонала, след което служителят, при когото е бил посетителя го изпраща до входа и затваря добре вратата.

/5/ Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, същият се придружава до съответното длъжностно лице.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25 Всички служители, работещи в Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас, родителите на децата, извършващите допълнителни педагогически дейности, родителите на децата и външните лица, посещаващи детското заведение са длъжни да спазват този правилник.

Чл.26 При неспазване правилника за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд от страна на служителите на Детска градина „Брезичка” – гр. Бургас, на същите ще бъдат налагани дисциплинарни наказания по чл.188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл.186 и чл. 187, т.5 от КТ.

Настоящия правилник е приет на Педагогически съвет №1/15.09.2023 г.